

مدرسة بداية الدولية الأمريكية

تعليم يتواصل مع الأصالة والإبداع

كتيب الطلاب والآباء لعام

2010 – 2009

II

جدول المحتويات

- خطاب المؤسسين.....
- خطاب ترحيب.....
- العام الدراسي.....
- اليوم الدراسي.....
- التقويم المدرسي.....
- الجدول والمخطط التنظيمي.....
- إدارة المدرسة.....
- العاملون.....

أ- رؤية ومهمة

- تحديد المهمة.....
- تحديد الرؤية.....
- التطلعات التعليمية الواسعة للمدرسة.....
- الاعتماد.....

ب- المنهج والبرامج

- المنهج.....
- الإنجليزية كلغة ثانية.....
- الواجبات المنزلية.....

ج- الأنشطة

- أنشطة مدرسية إضافية.....
- أنشطة منهجية مصاحبة.....
- وقائع وأحداث مدرسية.....
- رحلات ميدانية.....

د- القبول والتسكين

- قبول التلاميذ.....
- تسكين التلاميذ.....
- الكفاءة في اللغة الإنجليزية.....
- معيار التسكين في اللغة الإنجليزية كلغة ثانية.....

- معيار الخروج من الإنجليزية كلغة ثانية

- صعوبات التعلم

ه- الاتصال

- دفاتر الاتصال بالمنزل

- تقديم تقارير للآباء

- الاتصال بالمدرسة

- التنظيم بين الآباء والمدرسين

- صحيفة بداية

- الاجتماعات

- الإصدارات الطلابية

و- الترتيب والمكافآت

- معيار الترتيب

- المكافآت

- الجدارة والاستحقاق

ز- الحضور والغياب

- الحضور

- الغياب

- الغياب من التربية الرياضية

- الغياب المخطط له

- التأخير والتأخر عن الفصل والمدرسة

- مغادرة المدرسة

ح- قواعد السلوك

- قواعد سلوك التلاميذ

- الاستفسارات والبحث

- معايير التكنولوجيا والإنترنت

- قواعد الأمان لأتوبيسات المدرسة

- الزي المدرسي

- زي التربية الرياضية.....

- المواقف التربوية.....

ط الأمان والصحة

- ممرضة المدرسة.....

- أقفال ودواليب.....

- التربية الرياضية.....

- المفقودات والأشياء التي يُعثر عليها.....

- الزائرون للفصول.....

- تدريبات الطوارئ.....

- لجنة الأمان.....

- خوذ الموتوسيكلات.....

- الواجبات.....

ك- الطلبة المحولون.....

- الطلبة المحولون من و إلي مدرسة بداية.....

كلمة مؤسسي المدرسة

وبعد الحمد لله .. والصلاة والسلام على رسول الله

إخواني أولياء الأمور والعاملين بالمدرسة

أبنائي الطلبة الأعزاء

السلام عليكم ورحمته وبركاته

إن أعظم مورد طبيعي لأي بلد هو أطفاله.

وهنا في مصر نعتقد أن القائمين على العملية التعليمية هم مفتاح البناء العملية للتنشئة السليمة لأبنائنا الأعزاء، ومن هنا كانت رغبتنا في تأسيس المدرسة لتكون بيئاً للتعليم، وتربية للعقل والروح، وقد سميناهنا بداية أملاً في تحقيق أملنا في التربية، والأصالة، والإبداع، ولتكون بداية الإنطلاق نحو الخير، والنجاح بإذن الله تعالى.

إن مدرسة بداية الدولية الأمريكية تهدف إلى تنمية أبنائنا الأعزاء، وتخريج أناس يتمتعون بشخصيات جادة في إطار من الرفاهية، والعلم، والثمسك بالأخلاق، والقيم العالية.

وقد وضع المؤسسون أملهم في تأسيس صرح تعليمي يرتقي إلى أعلى المستويات التعليمية العالمية، ويقدم الجديد في المجال التربوي، والتنموي.

وقد استفاد مؤسسو المدرسة بطاقات عديدة، وعالية من الفنيين، والإداريين، والمدرسين، والمشرفين في كافة أوجه النشاط بالمدرسة، وهم مستعدون دائماً لتقديم كافة المتطلبات المادية والمعنوية التي تساعد على تحقيق الأهداف المأمولة وبمساعدة أولياء الأمور سوف ننجح بإذن الله تعالى..

المؤسسون

كلمة مديرة المدرسة

إخواني، وأخواتي، أبنائي الأعزاء

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مرحبًا بكم في مدرسة بداية الدولية

إننا أمام فرصة عظيمة لنعطى أبنائنا تعليمًا أكاديميًا، ذا جودة عالية في مدرسة بداية الدولية، والذي يحافظ على التكامل، والاستقرار لأبنائنا طوال حياتهم بإذن الله تعالى.

ويشرفني أن أكون ضمن القيادة، وأن أساهم في تحقيق أهداف الأسر، وهينة التدريس والإدارة، وطاقم عمل المدرسة.

وأشجع الآباء لكي يشاركوا معنا في المجتمع المدرسي لمدرسة بداية الدولية حتى نتأكد من أن تلاميذنا حققوا أفضل إنجاز يمكن الوصول إليه، والاتصال هو مفتاح النجاح.

وفي نيّتي بإذن الله تعالى أن أعمل طوال العام مع حضراتكم لكي نضمن أن الخبرات التعليمية لديكم، ولدى أبنائكم في مدرسة بداية الدولية سوف تكون آمنة، وصحية، ومثمرة، وممتعة، إن شاء الله.

وأتمنى أن تفعلوا نفس الشيء.

مرحبًا بكم معنا.

و السلام عليكم و رحمة الله

مع وافر التحية
أمينة ماجد علي
ناظر المدرسة

العام الدراسي:

يقسم العام الدراسي إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة.

حيث يتكون الفصل الأول من شهور سبتمبر وأكتوبر ونوفمبر وديسمبر.

ويتكون الفصل الثاني من شهور يناير وفبراير ومارس.

ويتكون الفصل الدراسي الثالث من شهور إبريل ومايو ويونيه...

و سوف يتلقى التلاميذ من الحضانه إلى الصف الثالث الثانوي ستة تقارير في العام (3 تقارير في الفصل الأوسط و3 تقارير في الفصل الأخير).

اليوم الدراسي:

يبدأ اليوم الدراسي في مدرسة بداية من الساعة 7:30 صباحًا بطابور الصباح، ويحضره كل التلاميذ، والعاملون بالمدرسة، ويشاركون في افتتاح الأنشطة المدرسية. خلال اليوم الدراسي. (ويدق الجرس في نهاية كل حصة معلنًا انتهاء وقت الحصة الدراسية) وينتهي اليوم الدراسي في الثالثة بعد الظهر.

ويشمل الجدول اليومي علي 9 حصص و3 فسخ خلال اليوم، ويحتوي جدول الفصول على 15 حصة لغة عربية وقرآن ودين، و5 حصص رياضيات، و3 حصص علوم وحصتان دراسات اجتماعية، و10 حصص لغة إنجليزية، و10 حصص أنشطة مصاحبة.

التقويم المدرسي:

تقويم مدرسة بداية للعام الدراسي 2010-2009

تعليق	شهر	السبت	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	شهر	ترم	الأسبوع	
											ترم أول	ترم ثاني
										الترم الأول	-	-
1 سبتمبر توجيه المدرسين والإفطار	سبتمبر	5	4	3	2	1	31	30	أغسطس		-	-
2 - 17 سبتمبر بداية عمل المدرسون	سبتمبر	12	11	10	9	8	7	6	سبتمبر		-	-
تدريب وورش عمل	سبتمبر	19	18	17	16	15	14	13	سبتمبر		-	-
24-20 سبتمبر إجازة عيد الفطر	سبتمبر	26	25	24	23	22	21	20	سبتمبر		-	-
4 أكتوبر استقبال الآباء ويوم مفتوح	أكتوبر	3	2	1	30	29	28	27	سبتمبر		1	1
5 أكتوبر أول يوم دراسي بداية الترم الأول	أكتوبر	10	9	8	7	6	5	4	أكتوبر		2	2
6 أكتوبر إجازة قومية	أكتوبر	17	16	15	14	13	12	11	أكتوبر		3	3
	أكتوبر	24	23	22	21	20	19	18	أكتوبر		4	4
	أكتوبر	31	30	29	28	27	26	25	أكتوبر		5	5
	أكتوبر	7	6	5	4	3	2	1	نوفمبر		6	6
14 نوفمبر يوم عمل للمدرسين	نوفمبر	14	13	12	11	10	9	8	نوفمبر		7	7
	نوفمبر	21	20	19	18	17	16	15	نوفمبر		8	8
25 - 30 نوفمبر إجازة عيد الأضحى	نوفمبر	28	27	26	25	24	23	22	نوفمبر		9	9
	ديسمبر	5	4	3	2	1	30	29	نوفمبر	10	10	
	ديسمبر	12	11	10	9	8	7	6	ديسمبر	11	11	
17-18 ديسمبر بداية السنة الهجرية	ديسمبر	19	18	17	16	15	14	13	ديسمبر	12	12	
22 ديسمبر نهاية الترم الأول	ديسمبر	26	25	24	23	22	21	20	ديسمبر	13	13	
23 ديسمبر يوم عمل للمدرسين	يناير	2	1	31	30	29	28	27	ديسمبر	عطلة		
23 ديسمبر - 8 يناير إجازة الشتاء	يناير	9	8	7	6	5	4	3	يناير	عطلة		
تعليق	شهر	السبت	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	شهر	ترم	الأسبوع	
										الترم الثاني	1	14
10 يناير بداية الترم الثاني	يناير	16	15	14	13	12	11	10	يناير		2	15
	يناير	23	22	21	20	19	18	17	يناير		3	16
	يناير	30	29	28	27	26	25	24	يناير		4	17
	فبراير	6	5	4	3	2	1	31	يناير		5	18
	فبراير	13	12	11	10	9	8	7	فبراير		6	19
	فبراير	20	19	18	17	16	15	14	فبراير		7	20
25-26 المولد النبوي (قابل للتغيير)	فبراير	27	26	25	24	23	22	21	فبراير		8	21
عطلة نهاية أسبوع طويلة	مارس	6	5	4	3	2	1	28	فبراير		9	22
	مارس	13	12	11	10	9	8	7	مارس		10	23
	مارس	20	19	18	17	16	15	14	مارس		11	24
31 مارس نهاية الترم الثاني	مارس	27	26	25	24	23	22	21	مارس		12	25
أول إبريل يوم عمل للمدرسين	إبريل	3	2	1	31	30	29	28	مارس		عطلة	
1-8 إبريل عطلة الربيع	إبريل	10	9	8	7	6	5	4	إبريل			

الأُسبوع	ترم	شهر							شهر	ترم	تعليق	
ترم ثالث	الترم الثالث		السبت	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد			
1		26	إبريل	17	16	15	14	13	12	11	إبريل	11 إبريل بداية الترم الثالث
ترم ثالث	الترم الثالث		السبت	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد			
2		27	إبريل	24	23	22	21	20	19	18	إبريل	
3		28	إبريل	1	30	29	28	27	26	25	إبريل	25 إبريل عطلة عيد سيناء
4		29	مايو	8	7	6	5	4	3	2	مايو	1 مايو يوم العمال
5		30	مايو	15	14	13	12	11	10	9	مايو	
6		31	مايو	22	21	20	19	18	17	16	مايو	
7		32	مايو	29	28	27	26	25	24	23	مايو	
8		33	مايو	5	4	3	2	1	31	30	مايو	
9		34	يونيه	12	11	10	9	8	7	6	يونيه	
10		35	يونيه	19	18	17	16	15	14	13	يونيه	
11		36	يونيه	26	25	24	23	22	21	20	يونيه	24 يونيه نهاية الدراسة
12		37	يونيه	2	1	31	30	29	28	27	يونيه	28 يونيه نهاية العام الدراسي

الإجازات والعطلات الدينية التي تقررها وزارة التربية والتعليم قابلة للتغيير وسوف يتم إخطار أولياء الأمور في هذه الحالة

النظام المدرسي

إدارة المدرسة:

أنشأ الأستاذ الدكتور أحمد غلوش عميد كلية الدعوة الإسلامية الأسبق المدرسة ومعه مجموعة من المستثمرين المخلصين لدينهم و وطنهم و، وهم يكونون مجلس الإدارة ويضعون السياسة العامة للمدرسة.

وفريق القيادة في المدرسة يتكون من مدير المدرسة، والمدير الإداري والمستشار التعليمي.

ومدير المدرسة مفوض من مجلس الإدارة بمسئولية الإدارة اليومية للمدرسة. والمستشار التعليمي للمدرسة يعمل بالتعاون مع مدير المدرسة والأعضاء الآخرين في فريق القيادة في المسائل والأمور التعليمية. ويستشير مدير المدرسة رئيس مجلس الإدارة في الأمور الإدارية.

ويضم فريق العمل بالمدرسة تفصيلياً:

- مدير المدرسة
- وكيل المدرسة
- مستشارين تعليميين.
- المشرف ديني.
- مدير موارد بشرية.
- المحاسب.
- منسق تكنولوجيا المعلومات، وفني تكنولوجيا المعلومات.
- مساعد إداري وتنفيذي.
- سكرتارية – موظفي استقبال.
- منسق شؤون الطلاب.
- أمين المكتبة.
- طبيب المدرسة
- هيئة التدريس:
- مرحلة الطفولة المبكرة (ما قبل الحضانة).
- مدرس فصل ما قبل الحضانة.

- مدرس مساعد ما قبل الحضانة.
- مدرسو الفصل: لغة إنجليزية – رياضيات – علوم – دراسات اجتماعية – حضانة أول – حضانة ثاني – الصف الأول – الصف الثاني.
- مدرسون مساعدون: لغة إنجليزية – رياضيات – علوم – دراسات اجتماعية.
- مدرسون متخصصون في المناهج المصاحبة:
- الرسم.
- التربية الرياضية.
- الحاسب الآلي.
- اللغات الحديثة: لغة فرنسية (من الصف الثالث).
- مدرسو البرنامج الإسلامي:
- مدرسو تلاوة القرآن.
- مدرسو اللغة العربية.
- مدرسو التربية الدينية.

الرؤية الخاصة بمدرسة بداية الدولية:

نأمل في خلق جيل جديد ذي عقل واع منفتح، جيل يؤمن بحضارته وقيمه وموروثه مما يجعله جيلاً يضيء المستقبل بإسهاماته الواسعة الأفق.

غاية المدرسة:

نحن نسعى لتوفير بيئة تعليمية مميزة و آمنة لكل فرد من أفراد مجتمع بداية المدرسي الكبير، اخذين في الاعتبار الاهتمام ورعاية الجوانب العقلية والوجدانية والحركية والروحية. لذا فإن أملنا في قيادة تلاميذنا الى العالم المتغير الكبير أمراً يمكننا الوصول اليه عند اهتمامنا بقيمتنا وموروثنا العربي، والسعى نحو اكساب الطفل كافة المهارات التي تمكنه من قيادة دور فعال في هذا العالم المتغير.

التوقعات التعليمية الواسعة للمدرسة:

التوقعات التعليمية الواسعة لمدرسة بداية تعد أهدافاً بعيدة المدى، وثيقة الصلة بالخبرات التعليمية، فالترغيبون عند تصميمهم للبيئة التعليمية وضعوا في الاعتبار نظرية شاملة وطريقة كلية تهدف إلى التطوير الدائم والتنمية المستمرة على المستوى الأكاديمي، والشخصي، والقائمون على العملية التعليمية في مدرسة بداية يهدفون إلى ما يلي:

- يقومون بدور فعال في بناء قادة المستقبل.
- يكرسون جهودهم لبناء مجتمع من المتعلمين لديهم روح التعلم طوال الحياة في عالم دائم التغير.
- يقومون بتدعيم الجوانب الروحية والوجدانية والجسمانية لدى الطلاب.
- يعملون على بناء شخصيات تتمتع بالقدرة على الاتصال، والتفاعل، والتكامل، والاحترام والرُسوخ.

- يعملون على توليد الإحساس بالمسئولية تجاه النفس والعالم من حول الطلاب.

كما تهدف بداية إلي:

- دعم روح الإبداع والأصالة.
- ممارسة الأنشطة العلمية.
- تنمية الوصول للاكتشافات الفردية.
- الربط والتطبيق مع العالم الواقعي.
- دعم الفروق والحاجات الفردية.
- تطبيق العديد من طرق التدريس.
- استخدام أدوات تقويم متعددة.
- تنمية الوعي الحضاري.

اعتماد المدرسة:

تشارك مدارس بداية الدولية في القاهرة كعضو في برنامج الاتحاد، الشمالي الغربي الأمريكي للمدارس المعتمدة والذي يعد أحد أهم ست وكالات معروفة للاعتماد في الولايات المتحدة الأمريكية.

ويعد هذا النظام من الأنظمة التي تقوم باعتماد التعليم عن بعد من المرحلة الابتدائية، ومن مرحلة رياض الاطفال حتى المرحلة الثانوية، والمستوى المتوسط، وما بعد الثانوي

والاعتماد هو تأكيد من اعضاء محترفين في التقييم على أن:

- المدرسة هي تمامًا كما تذكر عن نفسها.
 - المدرسة تعمل طبقًا لمعايير معترف بها عالميًا.
 - المدرسة تعمل على التطوير وتحسين الأداء المستمر.
- ولأن الاعتماد يتطلب تقييمًا ذاتيًا مستمرًا، لوضع الخطط الواقعية للتحسين، والتطور والمراجعة، والمشورة الخارجية المستمرة لذا نتوقع أن تخضع مدرسة بداية لأول دراسة مبدئية في 2010 ويمكن أن يقوم فريق الاعتماد بزيارتنا في أكتوبر من نفس العام للاعتماد المؤقت، وتأكيد طلب مدرسة بداية للاعتماد النهائي الذي سوف يكتمل خلال الوقت المخصص من خلال اتحاد الشمال الغربي.

البرامج الأكاديمية:

- أ- منهج أساسي مبني على المعايير القومية الأمريكية ويُدرس من خلال كتب ونصوص أمريكية في مادة الرياضيات، و اللغة الإنجليزية، والقراءة، والعلوم الحديثة.
- ب- برامج الدراسات القرآنية والدينية والذي سوف يصل التلاميذ من خلاله إلى حفظ 15 جزءا ، على الاقل من القرآن عند التخرج، أو كحد اقصى ان يكون حافظا للقران.

وعلاوة على ذلك فإن القرآن سوف يُدرس في 5 حصص أسبوعيًا مع تطبيق الشعائر الدينية خلال اليوم الدراسي.

ج- منهج اللغة العربية سوف يُدرس بمعايير الفصحى، والذي يكمل ويُضيف إلى منهج وزارة التربية والتعليم المصرية وسوف تُخصص حصة منفردة لتعزيز وتقوية الاهتمام باللغة العربية في المدرسة.

د- منهج الدراسات الاجتماعية مبني على أساس الحضارة، والحياة في الشرق الاوسط باستخدام كتب ومنهج عن الشرق الأوسط والعالم الإسلامي مع تركيز بسيط على الحضارة والتراث الأمريكي.

- ومعلمو مدرسة بداية يهدفون ما يلي:

- تشجيع روح الإبداع والأصالة.
- تزويد الطلاب بالأنشطة العلمية.
- استهداف روح الاكتشاف الذاتي المستقل.
- الربط والتطبيق على العالم الواقعي.
- دعم الفروق والحاجات الفردية.
- استخدام أساليب تعليمية منفردة.
- استخدام أدوات تقويم متنوعة.
- مواكبة الوعي الحضاري.

اللغة الإنجليزية كلغة ثانية:

- للطلبة الجدد: الاختبار المبدئي للطلاب سوف يزكي وضعهم أما في برنامج الإنجليزية كلغة ثانية أو في المجرى الرئيسي لدراسة اللغة ويمكن توجيه الطلاب لبرنامج الإنجليزية كلغة ثانية بواسطة المدرس بعد وضعه في المجرى الرئيسي.

- كما يمكن طلب الإدراج في برنامج الإنجليزية كلغة ثانية بواسطة الأباء.

- ويتم مراجعة استمرار ادراج الطالب في برامج اللغة الإنجليزية كلغة ثانية على فترات.

- وبعد توجيه الطالب لبرنامج الإنجليزية كلغة ثانية يتشاور مدرس الإنجليزية كلغة ثانية مع مدرس الفصل، ويقوم برفع توصية لمدير المرحلة الابتدائية بخصوص مشاركة التلميذ في البرنامج، ومقدار البرنامج الذي سوف يتم جدولته، ويقوم المدير بتقديم النصح للأباء كتابيًا لأي متطلبات لبرنامج الإنجليزية كلغة ثانية، والدعم الذي يقدمه البرنامج يمكن أن يكون في صيغة التدريس المباشر للغة الإنجليزية، أو برامج المحتوى المعزز (من خلال البيئة والوسائل المرئية الخ) والدعم الداخلي في الفصل.

الواجب المنزلي:

- الواجب المنزلي في مدرسة بداية يحقق ما يلي:

- يحضر الطالب لما سوف يتم تعلمه.
 - يعزز ما تم تدريسه.
 - يزيد ما تم تعلمه.
 - يربط المدرسة بالمنزل.
 - يجعل الآباء مشاركين في أعمال أولادهم المدرسية.
 - يُسجل يوميًا بواسطة التلاميذ في دفتر التسجيل اليومي للواجب.
 - يُقيم بشكل وطريقة دائمة ومحددة التوقيت.
 - لا يستخدم كشكل من أشكال العقاب.
- والواجب المنزلي هو جانب هام في العملية التعليمية، ويخطط المدرسون للواجب اليومي المنزلي لكي ينمي سلوكيات تعلم ناجحة ومستقلة، وتسعى المدرسة للحصول على دعم الآباء في التأكيد، وضمان استكمال التلاميذ للمهام المحددة لهم.
- والتلاميذ الذين يداومون ويصرون على عدم إكمال هذه المهام ولا يلتزمون بالسلوك الذي تحدده المدرسة معرضون للعقوبات التي يفرضها النظام التربوي.

- كمية الواجب المنزلي الموصى بها:

- كمية الوقت الذي يقضيه التلميذ لعمل الواجب المنزلي يجب أن تتناسب مع العمر والسنة والمستوى التطوري لدى الطالب.
- من حضنة إلى الصف الثالث [15 إلى 30 دقيقة / 3 إلى 4 مرات أسبوعيًا].
- من الصف الرابع للسادس [30 إلى 45 دقيقة / 4 : 5 مرات أسبوعيًا].

أنشطة مدرسة بداية:

تزود الأنشطة التلاميذ بفرصة التفاعل مع المعلمين والطلاب في مواقف رسمية وغير رسمية و تساعد على بناء مجتمع مدرسي قوي.

والأنشطة لطلاب المرحلة الابتدائية مقسمة و مجدولة في معظم العام الدراسي، وبرامج الأنشطة لدينا تربط أيضاً طلابنا بالمجتمعات الأخرى للمدارس الدولية في مصر.

ومن وقت لآخر يتم الإعلان عن أنشطة إضافية خاصة في صحيفة المدرسة، وعلى سبورة الملاحظات داخل المدرسة.

- أنشطة منهجية إضافية:

- خارج المدرسة:

- فروسية.

- سباحة.

- خدمة مجتمعية.

- داخل المدرسة:

- رياضة.

- أداء فني.

- أنشطة تعليمية مبنية على المواد الدراسية الأساسية.

- انظمة طلابية.

- أنشطة منهجية مصاحبة:

- خارج المدرسة:

- الرحلات الميدانية

- مؤتمرات

- تبادل طلابي

- خدمة مجتمعية

- داخل المدرسة:

- رياضة.

- أداء فني.

- معارض المواد الدراسية

- النشاط الصيفي المدرسي

- الأحداث المدرسية:

- خارج المدرسة:

- يوم اليتيم.

- الاحتفالات العالمية.

- رحلات المعسكرات.

- رحلات خارج الدولة.

- داخل المدرسة:

- الأيام الرياضية.

- الإنتاج المسرحي.
- المهرجان السنوي.
- أيام الخدمة المجتمعية.

الرحلات الميدانية:

تقوم الرحلات الميدانية بأداء وظيفة تعليمية مفيدة، حيث تسمح للتلاميذ بالتعرض لفرص لا يمكن أن يجدها داخل الفصل الدراسي، وهي أداة أساسية يستخدمها كل المعلمين لتنمية التحصيل عند التلاميذ في نواحي دراسية مختلفة، ومن المهم تذكر أن الرحلات الميدانية هي امتداد للفصل الدراسي، وأن نفس القواعد والمعايير مطلوبة في الرحلات الميدانية كما في المدرسة. والتلاميذ أصحاب المشاكل السلوكية السابقة يمكن أن يتم استبعادهم من المشاركة في الرحلات الميدانية اعتماد على تحفظ المعلم وحرية في التصرف والاختيار، وكل التلاميذ الذين يحضرون الرحلات الميدانية يجب أن يكون لديهم إذن كتابي موقع، وموضوع في الملف.

وكل عام تنظم الرحلات الميدانية للطلاب لتدعيم تعلم المناهج، ونتائج التعلم الواسعة التي تتوقعها المدرسة، وهذه الرحلات تُنظم لكي تمتد وتغطي الخبرة التي يتم الحصول عليها من جانب الحدث المرتبط بالمنهج لكي يتم تدريس موضوع معين.

وهذه الرحلات تشمل رحلات داخل القاهرة والمحافظات الأخرى في مصر وكذلك للدول المجاورة للتلاميذ في مراحل تعليمية أكبر، والآباء المتطوعون يمكن أن يساعدوا في هذه الرحلات الميدانية بالإضافة للأحداث الخاصة أيضاً.

القبول والتسجيل بالمدرسة:

- قبول التلاميذ:

- كل المقبولين لمدرسة بداية الدولية يُعتبر قبولهم مؤقتاً وبعد فترة اختبار 90 يوم يصبح القبول نهائياً.

- مواعيد القبول:

- يبدأ الاعلان عن التسجيل في 25 نوفمبر من كل عام ويبدأ القبول في الأول من ديسمبر من كل عام دراسي للأخوة والأقارب للطلاب المقيدين في بداية.
- يكون التسجيل لباقي المتقدمين للمدرسة بعد إجازة الفصل الدراسي الأول ويبدأ في الأول من فبراير لكل عام دراسي.

السياسات:

- المتقدمون من كل الجنسيات يتم قبولهم على أساس فردي، ولا يوجد حق للدخول آلياً للمدرسة لأي فرد أو مجموعة أفراد.

- سن المتقدم يجب أن يتناسب مع قواعد وقوانين وزارة التربية والتعليم المصرية للمدارس الدولية.
- الالتحاق سوف ينتهي بعد تقييم السجلات المدرسة السابقة، واستكمال اختبارات القبول ومقابلة شخصية مع المتقدم.
- غير المتحدثين باللغة العربية يجب أن يؤديوا اختبارا في اللغة العربية، و يقبلون تبعاً للأماكن المتاحة.
- في حالة مقابلة التلميذ لمتطلبات القبول، ولا يوجد مكان متاح في المرحلة المتقدم لها الطالب سوف يوضع في قائمة بانتظار وفقاً لترتيب زمني تبعاً لتاريخ تقديم طلب الالتحاق.

ملف المتقدم:

- استمارات طبية، واستمارات تقدم كاملة، و مستوفاة، وموقعة.
- استمارة أتوبيس (لو كانت الخدمة مطلوبة).
- صورة من شهادة الميلاد (للمصريين)
- صورة من جواز السفر (لغير المصريين).
- 6 صور حديثة (حجم صورة جواز السفر).
- في حالة التحويل من مدرسة أخرى في مصر:
- طلب تحويل من مدارس تتبع النظام القومي (نسختان).
- بيان رسمي صادر من مدرسة قومية من منطقة تعليمية.
- صور من السجلات المدرسية السابقة.

قبول الطلاب بالمدرسة:

- تسكين الطلاب يتم تقريره بواسطة مدير المدرسة تبعاً لعدد من العوامل، وهذه العوامل تتضمن السن، والسجلات المدرسية السابقة، ونتائج الامتحانات، وقدرات الطالب وحاجاته متضمنة الكفاءة في اللغة الإنجليزية، والحالات الخاصة سوف يتم مراعاتها في القبول على أساس فردي.
- تحتفظ مدرسة بداية بحقها في إعادة اختبار أي تلميذ في أي وقت لو كان هناك شعور بأن القبول المبدئي غير مناسب و سوف يتم إعلام الآباء قبل إعادة الاختبار والقبول ومدى الصلاحية في الالتحاق بالمدرسة.

الكفاءة والتمكن في اللغة الإنجليزية:

- الطلاب الذين ليس لديهم مهارات في اللغة الإنجليزية يتم قبولهم في سنوات الحضانة وصولاً إلى الصف الثالث الابتدائي، و بالتالي حين الانتقال من الصف الثالث للصف الرابع يجب أن يُظهر التلاميذ مستوى مُرضياً في القراءة.
- إن الطلاب الضعفاء في اللغة الإنجليزية يستغرقون من عامين إلى ثلاثة لكي يطوروا المهارات الأكاديمية في اللغة الإنجليزية.
- وتبعاً لذلك فإن الطلاب الضعفاء في الإنجليزية في الصفوف العليا من المرحلة الابتدائية ربما لا يتمكنون من الانتقال مباشرة من الصف السادس للسابع.

المستويات المتوقعة في اللغة الإنجليزية:

- ان الانتقال من الصف الثالث إلى الصف الرابع يحتاج إلى مستوى أكاديمي مرضي لمهارات اللغة الإنجليزية والطلاب ذوو الكفاءة المحدودة في الإنجليزية يُطلب منهم:
- أن يشاركوا في برنامج اللغة الإنجليزية كلغة ثانية.
- أن يشاركوا في البرنامج المكثف للغة الإنجليزية للصفوف الرابع والخامس والسادس.

معايير القبول والالتحاق ببرنامج اللغة الإنجليزية كلغة ثانية:

- مجموعة من العوامل المختلفة توضع في الاعتبار عند وضع التلاميذ في برنامج اللغة الإنجليزية كلغة ثانية.
- فالتسكين يمكن تقريره عند الالتحاق بالمدرسة، ولو لم يتم التسكين عند الالتحاق سوف يتم ملاحظة التلاميذ في الفصل تبعاً لمستوى مجموعة الصف الدراسي، ومن خلال مدرسي اللغة الإنجليزية كلغة ثانية.
- ولو اعتقد المعلمون أن التلاميذ سوف يستفيدون من برنامج الإنجليزية كلغة ثانية فسوف يتم إرسال استمارة مراجعة لقسم الإنجليزية كلغة ثانية لمتابعة الحالة وبحثها.
- وسوف يحدد قسم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية مستويات متعددة من اختبارات الإنجليزية كلغة ثانية بالإضافة إلى القيام بملاحظات إضافية خلال تلك الفصول المخطط لها لكي تقرر فصلاً مناسباً لدراسة الإنجليزية كلغة ثانية للتلاميذ لكي يلتحقوا به.

وخلال دراسة الطالب في مدرسة بداية يمكن أن يُقرر المسؤولون أن الطالب الذي لم يسبق له أن درس ببرنامج الإنجليزية كلغة ثانية أو يحتاج الالتحاق بهذا البرنامج.

والعملية كما تم توضيحها سوف يتم تنفيذها تبعاً لما دُكر، والآباء وأولياء الأمور سوف يتم إعلامهم بواسطة مدير المرحلة الابتدائية.

ترك برنامج الإنجليزية كلغة ثانية:

إن المحك الرئيسي للسماح للطلاب لمغادرة هذا البرنامج هو مدى قدرتهم على التفاعل، وأداء أدوارهم داخل الفصل الدراسي ومدى استيعابهم لمبادئ ومفردات اللغة الإنجليزية كلغة ثانية، وعمامة فالخروج من برنامج الإنجليزية كلغة ثانية يوضع في الاعتبار في نهاية كل فصل دراسي عندما يعتقد المعلمون أن الطالب مستعد للخروج من البرنامج. ويوضع في الاعتبار أيضاً ملف الإنجاز ومستوى القراءة في الصف ونتائج اختبارات البرنامج، وإذا ما كانت النتائج مرضية فسوف تتم مناقشة اترك الطالب للبرنامج مع مدير المرحلة الابتدائية والذي سيعلم بدوره مدير المدرسة والمكتب المالي لكي يتم تحديث سجلات التلاميذ.

وسوف يستلم الآباء أو أولياء الأمور خطاباً لإعلامهم بأن التلميذ قد خرج من برنامج الإنجليزية كلغة ثانية.

صعوبات التعلم:

حيثما يكون هناك شعور بأن التلميذ يحتاج مساعدة أكثر في بعض النواحي فسوف يطلب منه أن يتلقى تدعيماً ومصادر إضافية كما يقرر المعلم والإدارة. وسوف يتم ترتيب هذا من خلال الإدارة بالتشاور مع الآباء.

الاتصال:

تؤمن مدرسة بداية بالاتصال الجيد بين المدرسة والآباء بخصوص كل جوانب التقدم الاجتماعي، والأكاديمي لطفلم. فالإتصال بالآباء حاسم بالنسبة لنجاح الطالب، ويشمل وسائل رسمية مثل دفتر الإتصال بالمنزل، التقارير، والمؤتمرات، والاجتماعات، ومجالس الآباء وصحيفة مدرسة بداية، وكل الطرق غير الرسمية الأخرى مثل الإتصالات التليفونية والملاحظات والبريد الخاص والرسائل عبر البريد الإلكتروني.

دفاتر الإتصال بالمنزل:

الحفاظ على سجل الواجب المنزلي هو درس جيد لتعليم المسؤولية لطلاب المدرسة كما أنه يعد أداة للإتصال الجيد لكل من التلاميذ والمعلمين والآباء. وكل التلاميذ يتم تزويدهم بهذه الدفاتر لتسجيل الواجبات كما يحدد المعلمون ويطلب من الآباء مراجعتها والتوقيع عليها يومياً لتلاميذ المدرسة الابتدائية، وبصفة أسبوعية لتلاميذ المرحلة المتوسطة، ويرفق المدرسون الملاحظات للآباء في هذه الدفاتر كما يشجع الآباء في هذه الدفاتر كما يشجع الآباء على استخدامها للإتصال بالمعلمين.

التقارير المرسلّة إلي الآباء:

يتسلم التلاميذ 6 تقارير في العام. وتستضيف المدرسة 3 اجتماعات لأولياء الأمور والمدرسين في العام. ويفضل حضور الآباء لهذه الاجتماعات خاصة عندما يشار لها في التقرير الذي يشتمل على رغبة معلم أو أكثر في رؤية الآباء لمناقشة التقدم الذي يحرزه التلميذ ولو كان الميعاد غير مناسب يمكن للآباء تنسيق ميعاد آخر للمقابلة.

الاتصال بالمدرسة:

الاتصالات:

العنوان: منطقة البنفسج – القاهرة الجديدة

موبايل: +20100510077 +20119009727
تليفون: 29201191-92
فاكس: 11909190
الموقع على الإنترنت: www.bedayia.com
البريد الإلكتروني: info@beayia.com
biscairo@bedayia.com
poincinal@bedayia.com

الاتصال بالمدرسة:

يجب الاتصال بمكتب التسجيل لأمر تتعلق بالنقل والاتصال بالمعلمين حول الدراسة.

والاتصال بالحسابات في الأمور المالية.

الاتصال بالمعلمين:

للأمر الروتينية المتصلة بالتقدم الأكاديمي لطفلك والنشاط داخل الفصل من فضلك أن تحضر لمناقشة ما تهتم بخصوصه لغرفة المعلمين فكل المدرسين موجودون لمناقشة اهتمامات الآباء. ويُطلب من الآباء تحديد ميعاد ومع المعلم في غير وقت الحصة الدراسية. ويمكن تحديد المواعيد من خلال تليفون المدرسة، أو دفتر الاتصال، أو شخصيًا، والمعلمون لا يُسمح لهم بالرد على التليفون أثناء الحصص.

وعند التعامل مع الأمور التي تخص الطفل يناقش الآباء تلك الأمور مع معلم الفصل أولاً ثم إذا كان ضروريًا يمكن مناقشته مع مدير المدرسة بعد مناقشة المعلم.

الاتصال بمدير المدرسة:

يسعد مدير المدرسة مقابلة الآباء والتلاميذ بخصوص أي أمر و خاصة النواحي التي يعتبر مدير المدرسة مسئولاً عنها مباشرة:

- استلام وقبول طلبات التحاق طلاب جدد.
- الترقية والتقرير وتحديد مستوى المرحلة والصف.
- السياسات.
- المنهج.
- التخطيط – تنظيم العاملون – الإشراف والتقييم.

مجلس الآباء والمعلمون:

في مدرسة بداية الدولية نأمل في أن يكون هناك مجلس نشيط للآباء والمعلمين، يهدف هذا المجلس لبناء مجتمع مدرسي قوي يرسخ الشعور الودي بين أعضائها ولدعم المدرسة بأي طريقة ممكنة. وهناك ثلاث اجتماعات عامة كل عام يُعلن عنها مقدمًا ويشجع الآباء والمدرسين على الحضور.

أخبار مدرسة بداية:

صحيفة المدرسة تُنشر على موقع المدرسة على الإنترنت لكي يعلم أولياء الأمور بالتطورات والأحداث التي تجري في المدرسة.

العروض:

خلال العام يحضر التلاميذ عروضاً تشمل أنشطة من داخل المدرسة وخارجها واجتماعات الجوائز أيضاً، والسلوك المناسب، واللياقة متوقعة في كل الاجتماعات، وسوف يُعلم الآباء مقدماً بمواعيد الاجتماعات لحضورها.

نشرات ومواد التلاميذ:

يتم مراجعة الإصدارات الطلابية التي ترعاها المدرسة، والعروض والإنتاج الإعلامي بواسطة مدير المدرسة لكي تتوافق مع توقعات، وسياسة المدرسة، وهذه الإصدارات والمواد التي ينتجها التلاميذ خارج المدرسة يمكن توزيعها تبعاً للإجراءات التي تتوافق وسياسة المدرسة.

وهذه الإجراءات تفرض بعض القيود المنطقية على الوقت، ومكان، وأسلوب التوزيع أو الكميات الأساسية للمواد المطبوعة أو إرسال هذه المواد عن طريق الملكية الخاصة بالمدرسة.

التصنيف والرتب والمكافآت:

التقارير للتلاميذ من الحضارة للصف الثالث تشمل رتب المجهود المبذول في كل نواحي المنهج. وللوصول لمرتبة في كل مادة يتم استخدام الكثير من التقويم.

أما التقارير للتلاميذ من الصف الرابع حتى السادس فتشمل مرتبات وتقديرات تمثل ما حققه من إنجاز في كل جزء من المنهج.

مقياس الرتب:

90 ، 93 ، 96 ، 100	A* , A+ , A , A-
80 ، 83 ، 86	B+ , B , B-
70 ، 73 ، 76	C+ , C , C-
60 ، 63 ، 66	D+ , D , D-
50 59	F
أقل من 50	U

المكافآت:

في كل عام يختار معلمو المرحلة الابتدائية تلميذاً يحصل على جائزة "المواطن المثالي" من تلاميذ المرحلة الابتدائية ولا بد أن يكون هذا التلميذ تلميذاً مثالياً على مدار العام الدراسي كله، ويتم الاعلان عن هذه الجائزة في شهر يونيو.

في هذا الاجتماع يتلقى تلاميذ المرحلة الابتدائية جوائز لجهودهم الخاصة وجوائز الحضور المثالي أيضاً تُعطى في نهاية العام.

جائزة الاستحقاق والامتياز:

في مدرسة بداية الدولية نؤمن بأن الإطراء والثناء طريقة قوية لتشجيع الإنجاز وروح المجتمع والتعاون، والهدف من جائزة الاستحقاق والامتياز هو تشجيع الطلاب على إنتاج عمل ذي جودة عالية، والإسهام في المجتمع المدرسي ويقاس العمل الجيد تبعاً لقدرة الطالب من خلال الحكم الذي يصدره أحد أعضاء فريق التقييم، ونقاط الاستحقاق تُعطى للعمل الجيد وليس للسلوك الجيد، كما تُعطى للإسهامات الهامة في المجتمع المدرسي.

نقاط جائزة الاستحقاق:

- تعطى الجوائز والمكافآت للتلاميذ في الحالات التالية:

- لو أنتجوا عملاً فريدياً يستحق التعرف عليه مثلاً بقدرة التلميذ وأداءه السابق.
 - لو أظهروا تقدماً كبيراً مميزاً في نظام المادة الدراسية.
 - لو بذلوا مجهوداً فريدياً للإسهام في المجتمع المدرسي.
- مدرسو الفصول سوف يعطون نقاط الجدارة والاستحقاق، ويُسلم للمدرس المسئول عنها من التلميذ وتعرض بواسطة المدرس المسئول.

وفي نهاية كل فصل دراسي يتم الاحتفال بالتلاميذ الذين حصلوا علي وسام الاستحقاق البرونزي والفضي والذهبي خلال وقت الاجتماع.

منح شهادات التفوق والاستحقاق (تُعطى وقت الاجتماع).

- الحضارة والصف الأول والثاني:

- برونز 10 نقاط
- فضة 20 نقطة.
- ذهب 30 نقطة.

- من الصف الثالث للسادس:

- برونز 15 نقطة.
- فضة 30 نقطة.
- ذهب 45 نقطة.

الحضور والغياب:

- الحضور:

الخبرات التعليمية التي تحدث في البيئة الدراسية داخل الفصل تعد جزءاً أساسياً وذا معنى هام للبرنامج التعليمي، والوقت الذي يُفقد من الفصل بسبب الغياب لا يمكن تعويضه، والحضور الجيد له أهمية أساسية لعملية التعلم، والتلميذ يجب ألا يغيب إلا للضرورة القصوى. فإذا فقد الطالب بعض التعليمات، فإن المناقشة والتفاعل الجماعي لا يمكن تعويضه كلية، ومحاولة تعويض الواجبات الفائتة لا تعد بديلاً مرضياً كالوقت الذي يتم قضاؤه في الفصل، وبرنامج

المدرسة التعليمي مبني على افتراض أن الطلاب سوف يحضرون للمدرسة بانتظام. والحضور اليومي للفصل هو شرط للاستكمال المناسب للعمل ولتقدم المدرسة.

و الحضور الغير كافي والغير منتظم يسبب ضرراً شديداً لدراسة الطالب وللبرنامج التعليمي ومن هنا فلمدير المدرسة السلطة في اتخاذ الإجراءات التالية:

(1) من صفوف الحضانه إلى الصف السادس: الطلاب الذين يتعدى غيابهم الغير مجاز أكثر من 20 يوماً خلال العام الدراسي وبما لا يتم انتقالهم للعام الذي يليه.

(2) الصفوف من السابع للثاني عشر: الطلاب الذين يتعدى غيابهم الغير مجاز أكثر من 10 أيام خلال العام الدراسي ربما لا يتم انتقالهم للعام الذي يليه.

(3) الصفوف من 10 إلى 12: حضور أقل من 85% من الفصل الدراسي لأي مقرر تعليمي ربما ينتج عنه عدم اجتياز هذا المقرر.

(4) الصفوف من 7 إلى 12: حضور أقل من 85% في أي فصل دراسي ربما ينتج عنه أن نطلب من الآباء تحويل أبنائهم من المدرسة.

- الغياب

هناك اختلاف بين أنواع الغياب المسموح بها وغير المسموح بها والغياب من المدرسة أو الفصل للأسباب التالية يمكن اعتباره مجازاً أو يسمح للتلميذ بسببية أن يعوض ما فاتته من أعمال وواجبات:

- المرض.

- الطوارئ العائلية.

- الشعائر الدينية.

- المقابلات واختبارات الدخول للكليات.

والطلاب المشتركين في برامج خارجية يجب أن يحصلوا علي إذن مسبق من مدرسيهم لترك الفصل أو التغيب عنه.

عندما يغيب تلميذ من المدرسة فإن ذلك يعد مسئولية الوالد أو ولي الأمر في أن يتصل ويعلم المدرسة بالتليفون قبل الساعة 8:05 صباحاً.

- لا يسمح للطلاب المتغيب عن المدرسة بسبب مرضى أن يشارك في الأنشطة المدرسية لذلك اليوم.

غياب التلاميذ يوم الامتحان بدون إعلام المدرسة سوف يؤدي لرسوبه في ذلك الامتحان.

في يوم العودة بعد أي غياب يرجى من الآباء إرسال رسالة مكتوبة لتفسير سبب الغياب. أما في حالة الغياب 3 أيام وأكثر سوف يتطلب ذلك شهادة من طبيب وليس فقط خطاب من الآباء.

هذه الرسائل خاصة في الحالة المرضية و سوف تسمح للمدير والممرضة أن تقرر إذا كان ما هناك شيئاً ما ربما يحدث في المدرسة وذلك من أجل مصلحة الطلاب.

ولو لم يتم إرسال ملاحظة أو رسالة فإن الغياب سوف تحسب على أنها غير مسموح بها.

الغياب بدون إذن يحرم التلميذ من تعويض العمل والواجبات المطلوبة منه وهذا سوف ينتج عنه حصوله على صفر لأي واجب في هذا اليوم وزيادة الغياب بشكل منتظم سوف يؤدي إلى اتخاذ بعض الاجراءات النظامية مثل العقاب والاجتماع بالآباء والنقل من المدرسة.

الغياب والتأخير يتم تسجيلها من مدرسي الفصل كلاً على حدة وعلى سبيل المثال لو غاب الطالب على حصة العلوم في الحصة الأولى وحضر في حصة الرياضيات في الحصة الثانية يُعتبر الطالب غائبًا لمدرس العلوم. والمدرس سوف يبيّن اعلام المدير عندما يتأخر الطالب 3 مرات بدون عذر مقبول، وهذا سوف يؤدي إلى عقاب التلميذ أو التعرض لاجراءات نظامية يفرضها المدير.

- الغياب من التربية الرياضية:

إذا لم يستطع التلميذ أن يشارك في التربية الرياضية لسبب طبي يطلب رسالة من الوالدين بخصوص هذا وبدون هذه الرسالة بعدم الحضور للتربية الرياضية سوف يُعتبر انقطاع عن فصل والتقدير سوف ينخفض بناءً عليه والغياب على المدى الطويل من التربية الرياضية يتطلب شهادة طبية.

- الغياب المخطط له:

نحن نطلب وبشدة أن يخطط الآباء للعطلات لكي تتزامن مع العطلات المدرسية على أي حال، فنحن نتفهم أن هذا لا يكون دائماً ممكناً ونطلب إخطاراً مكتوباً مقدماً للإجازات والغيابات المخطط لها، والتلاميذ الذين يتوقع لهم غياب طويل من المدرسة يجب أن يجتمعوا بمعلميهم مقدماً لكي يتلقوا الواجبات وجدول العمل.

- الغياب الذي تكفله المدرسة:

التلاميذ المشاركون في الأنشطة التي ترعاها المدرسة يجب أن يحصلوا على إذن كتابي بذلك تماشياً مع الإجراءات التي حددها المدرس والإدارة، أو راعي المجموعة المشتركة في النشاط.

والطلاب الذين يفوتهم فصل دراسي نتيجة للمشاركة في نشاط ترعاه المدرسة لا يُعتبروا غائبين لهذا اليوم أو جزء منه.

كما يتوقع منهم على أي حال أن يُكملوا تعويض ما فاتهم من دروس وأنظر سياسة التعويض في الأسفل.

وربما لا يشارك التلميذ في نشاط ترعاه المدرسة إذا غاب من المدرسة أو فاتته حصة بدون إذن في يوم النشاط المخطط له. ولو بدأ النشاط بعد 8 صباحاً يجب على التلميذ أن يبلغ المدرسة كالمعتاد حتى بداية النشاط وأي تلميذ غاب في اليوم الذي يلي يوم حدث مدرسي رئيسي ربما يُمنع من المشاركة في الوقائع والأحداث المدرسية في المستقبل.

والطالب الذي سوف تتسبب مشاركته في نشاط ترعاه المدرسة في وجوده تحت أقل مستوى للحضور وبما لا يسمح له بالمشاركة والمدير ومدرسو التلميذ سوف يقررون ما إذا كانت الغيابات الإضافية في مصلحة الطالب المشترك.

- الانقطاع وترك حصة:

التلميذ الذي يوجد بالمدرسة ولكنه غير موجود بالفصل داخل الحصة بدون موافقة مسبقة مكتوبة من المدرس أو الإدارة يُعتبر تاركاً للحصة، والحصة التي تُفقد لها آثار أكاديمية وأمنية والنتائج المترتبة على ذلك هي:

- سوف يُطلب من التلميذ تعويض ما فاتته لكنه لن يضمن شرح الواجب له ما فاتته من شرح أو اختبارات.

- التلميذ سوف يعاقب ببقاؤه مع المدرس إما أثناء الفسحة أو بعد المدرسة حسب ما يترأى للمدرس. وخلال هذا

الوقت العمل الذي فاتته خلال الفصل يمكن تعويضه لذا فلن يكون هناك فجوات فيما يجب أن يعرفه عن المادة

الدراسية. وهذا سوف يستلزم احتجازه أكثر من مرة لكي يُكمل ما فاتته من المادة التي تدرس.

- المدرس سوف يتصل بالوالدين أيضاً لكي يعلمهم بأن الطفل قد ترك الحصة.
- وترك الحصص المتكرر سوف ينتج عنه اجراءات نظامية أخرى تبعاً لما يراه المدير.

- التأخير عن الفصل أو المدرسة :

يجب على الطلاب أن يكونوا في المدرسة والفصل في الوقت المحدد لهم بذلك. والتأخير ضار جداً بالدروس داخل الفصل، والتلاميذ الذين يصلون المدرسة متأخرين يجب أن يبلغوا المكتب. لكي يتم تسجيلهم كمتأخرين (مع تسجيل وقت الوصول) ويسمح لهم بالدخول للحصة الأولى فقط بهذا البيان وهذا يضمن التعديل الصحيح لتسجيل الحضور.

والطلاب الذين يصلون متأخرين يجب أن يتصلوا بالمدرسين الذين لم يحضروا إليهم ولم يقابلوهم في هذا الصباح لكي يجمعوا الواجبات ويعوضوا الاختبارات التي فاتتهم.

وازداد التأخير سوف يُعتبر مشكلة تربوية خطيرة وسوف يُتخذ موقف تربوي (المتابعة، الاحتجاز، اجتماع) وسوف يتم إعلام الآباء من مدير المدرسة.

وطلاب المرحلة الابتدائية يجب أن يصطفوا للطابور في الساعة 7:45 صباحاً.

وغياب وتأخر التلميذ سوف يُسجل ويكتب للتلميذ في التقرير الذي يُرسل لوالديه.

- مغادرة المدرسة:

الآباء الذين يريدون لأولادهم أن يغادروا المدرسة مبكراً. يجب أن يُسلموا ورقة بذلك تحدد ميعاد مغادرة الطالب أو وصول الوالدين.

بعد الساعة 3:15 بعد الظهر الإشراف يكون فقط على الأنشطة المدرسية المصاحبة. من المهم جدا الاصطحاب المعتاد للطلاب في الموعد المحدد في نهاية اليوم الدراسي وبعد نهاية أنشطة ما بعد المدرسة.

التلاميذ المشاركون في أنشطة ما بعد المدرسة فقط يمكن أن يكونوا في المدرسة خلال أوقات النشاط أما باقي التلاميذ يجب أن يغادروا المدرسة في الساعة 3 بعد الظهر.

سياسة تعويض الأعمال:

عندما يغيب التلميذ يجب تطبيق الإجراءات التعويضية التالية:

- يجب علي التلميذ أو الآباء الحصول على الواجبات من المدرسين والتأكد من اكتمالها وتقديمها خلال الوقت المسموح به.
- تخصيص يوم واحد لاستكمال وتعويض الأعمال مسموح به لكل يوم قد فات.
- أما لو كان الغياب بسبب نشاط مخطط له مسبقاً فيجب أن يتم تعويضه قبل المغادرة.
- في حالة غياب يوم أو اثنان يجب أن يُعد التلميذ نفسه لأي اختبار ثم تحديد وقت له عند العودة للمدرسة.
- في حالة الغياب لمدة أطول لن يُطلب من التلميذ الامتحان في أول يومين بعد العودة للمدرسة.

قواعد السلوك:

كل طلاب مدرسة بداية الدولية متوقع منهم أن يلتزموا بمعايير محددة، وبالإرشادات التي يتم وضعها لضمان استمرار بيئة تعليمية فعالة من أجل أمن الطلاب وحسن تربيتهم وقواعد المدرسة تنطبق في مبنى المدرسة وفنائها أثناء الذهاب من وإلى المدرسة وفي أي حدث تمثله المدرسة.

القواعد الأساسية للمدرسة:

يجب على الطلاب احترام حقوق الآخرين ونحن نشجع الطلاب أن ينموا صداقات دائمة وحميمة، و أي نقص في السلوك أو في اللياقة العامة لأي تلميذ سوف ينتج عنه تطبيق النظام التربوي للمدرسة.

إتلاف الملكية العامة أو الخاصة غير مقبول.

كل طالب متوقع منه شراء أو إحضار غداء. أثناء الأكل يُتوقع من التلاميذ إتباع الآتي:

- ممارسة السلوك الجيد والتعامل بهدوء.
- ترك البيئة المحيطة نظيفة ومرتبّة.
- وضع النفايات في سلال القمامة.
- عدم إحضار أغراض شخصية مثل اللعب، والراديو، والمسجلات... الخ للمدرسة دون إذن من المعلم، ومسئولية الضياع، أو التلف، أو السرقة لا يؤخذ على عاتق المدرسة ولو كان التصريح موجوداً.
- غير مسموح للتلاميذ إحضار هواتف خلوية معهم ولو وصلوا المدرسة به سوف يتم تخزينه مدة الفصل الدراسي ثم يسلم للوالدين.
- مضغ اللبان غير مسموح به في المدرسة.
- لا يُسمح بإحضار حيوانات للمدرسة بدون إذن من المدير.

قواعد وتوقعات:

- التوقعات الأكاديمية:

يتوقع من التلاميذ حضور كل الفصول واستكمال أعمالهم في الوقت المحدد وبأفضل ما يستطيعون.

- توقعات التكامل:

من المتوقع أن يكون لدى التلاميذ الأمانة فالتكامل على المستوى الفردي أساسي لمجتمع ناجح.

والأمانة الأكاديمية هامة في المجتمع المدرسي. ونحن نقوم دائماً بأعمال جماعية في مشاريع وأبحاث يتعاون التلاميذ فيه ويشاركون في النتائج. في هذه الحالات يتوقع من أعضاء المجموعة التعاون واتخاذ أدوار متساوية وعادلة في استكمال التحديات المطلوبة منهم.

الكذب والغش أو أي نوع من السلوك المخادع غير مقبول. ومتوقع من التلاميذ الوقوف ضد أي سلوك غير أمين.

- التوقعات الاجتماعية:

التسامح والصبر يجب أن يمارسا دائماً ويجب تشجيعهما.

والمضايقات من أي نوع تبعاً لـ(العرق، الدين، النوع) ليس له مكان في المجتمع المدرسي. يشمل الأفعال الصريحة من اعتداء جسدي أو أشكال أقل وضوحاً مثل الحركات المشينة.

وأي عضو من المجتمع المدرسي يعتقد أنه تعرض لأي تعصب أو مضايقة يجب أن يذكر ذلك لعضو من هيئة التدريس أو الإدارة في الحال.

وكل أعضاء المجتمع للمدرسي يجب أن يأخذوا هذه الشكوى على محمل الجد وفي الحال.

- التوقعات المجتمعية:

من المتوقع أن يعمل كل التلاميذ في اتجاه إيجاد وترسيخ بيئة وجو مجتمعي إيجابي.

- الحفلات والاحتفالات المدرسية:

حفلات الفصل تُعقد لمناسبات تقديرية مختلفة خلال العام ويجب أن توافق عليها إدارة المدرسة – أما المناسبات الشخصية – فالاحتفال بها على نحو خاص خارج المدرسة. وأي دعوة لحفلة خاصة يجب أن تشمل كل أعضاء الفصل. وإذا لم يتم دعوة أعضاء الفصل يطلب من الآباء استخدام وسائل أخرى بجانب المدرسة لإرسال دعوات الحفل.

مسئوليات التلميذ:

نحن جميعاً نحتاج أن نعمل معاً ونساعد على الحفاظ على مدرسة آمنة وسعيدة عن طريق الاهتمام بأنفسنا والتلاميذ الآخرين والآباء والمعلمون وملكيات الآخرون وملكيات المدرسة. والتلاميذ مسئولون عن تعلم ما يُدرس لهم ويبدلوا قصارى جهدهم في تحقيق ما يريدونه والتلاميذ يتوقع منهم أن يدعموا الاتجاه السلوكي الموضوع من خلال سياسة المدرسة ويساهموا في إيجاد بيئة تعلم إيجابية العمل بإظهار اهتمامهم بتعليمهم وتعليم الآخرين.

ونجاح كل تلميذ يعتمد على رغبته في قبول بعض المسئولية الخاصة بتعلمه ويجب أيضاً:

- أن يكونوا مجتهدين في مذاكرتهم وواجباتهم.
- أن يحضروا المدرسة بانتظام والتزام.
- أن يتعاونوا تماماً مع الآخرين.
- أن يتبعوا قواعد المدرسة.
- أن يتبعوا سلوك المعلمين لكي يستفيدوا منه.
- احترام حقوق الآخرين.
- أن يكونوا مسئولين عن دفتر المتابعة والاتصال اليومي بالمنزل.
- أن يبذلوا قصارى جهدهم.

النظام التربوي:

- الإرشادات لتطبيق 6 خطوات تربوية:

- استخدام إجراءات لست خطوات تربوية يسمح بالمرونة داخل وبين الست خطوات الرسمية. والمفتاح الإرشادي لتطبيق هذه الإجراءات يتمثل في أن رد الفعل المناسب لأي مشكلة تربوية هو رد فعل قوي يمكن أن يعد بحل المشكلة.

- الخطوة الأولى:

- عندما تكون لدى تلميذ مشكلة في فصل يمكن أن يستخدم المعلم (بدون أن يتقيد بذلك) الاستراتيجيات التالية:
- تأنيب شفوي بطريقة محترمة (ولكن ليس أمام الآخرين).
- الاجتماع بين المدرس والطالب.
- وقت مستقطع للتفكير.
- اجتماع المدرس بالوالد والاتصالات غير الرسمية.
- مناقشة المدرس مع المستشار التعليمي.
- اتصال بالوالد.

- الخطوة الثانية:

- تكرر ما يحدث من الخطة الأولى سوف ينتج عنه حوار بين المعلم والآباء ويمكن للمدرس أيضاً أن يستخدم الآتي دون أن يتقيد به:
 - اجتماعات المستشار بالتلميذ.
 - اجتماعات المستشار بالآباء.
 - اجتماع المعلم بأولياء الأمور.
- ملاحظة:** يجب أن يكتب التلميذ عن السلوك وأي القيم المدرسية يخرجها ويجب أن يتبع المدرسي الكتابة ويحتفظ به.

- الخطوة الثالثة:

- تكرر سوء السلوك من التلميذ سوف ينتج عنه اجتماع المدرس بالآباء وسوف يعلم الأب إبداء سوء سلوك إضافي سوف يحول إلى المدير أو من يعينه لهذه المهمة.

- الخطوة الرابعة:

- أي سوء سلوك إضافي من التلميذ سوف يتم تحويله للمدير أو من ينوب عنه. وسوف يشمل استمارة بما فعله التلميذ من سوء سلوك سابق، وكيف يتصرف المعلم حيال ذلك. وسوف يقوم المدير أو ما ينوب عنه بمراجعة ما فعله التلميذ من خلال الاستمارة عند اتخاذ أي قرار ضد التلميذ.

ملاحظة: يجب على المعلم عدم تحويل الطالب للمدير قبل القيام بالخطوات 1، 2، 3 وعلى أي حال هناك بعض الأفعال الخطيرة التي لا يمكن الانتظار عليها من خلال الثلاث خطوات مثل الشجار، و تعاطي المخدرات أو حوزتها أو امتلاك سلاح.

هذه الخطوة لا تنتهي حتى يرضى المدير أو من ينوب عنه عن المجهودات التي بذلت لحل هذه المشكلة. ويمكن للمدير أو من ينوب عنه أن يستخدم الآتي ولا يتقيد به:

- التأنيب اللفظي ويتضمنها الاتصال بالوالدين.
 - الاحتجاز: الاحتجاز الذي يتم الإشراف عليه يمكن أن يكون خلال وقت الغداء وبعد المدرسة.
 - وسوف يكمل التلميذ عمله المحدد له من أحد أعضاء هيئة التدريس وسوف يرسل المدير للمنزل رسالة بالاحتجاز يجب أن توقع من الوالد أو ولي الأمر وسوف يسجل الاحتجاز في تقرير الطالب.
 - تحديد تفاصيل العمل.
 - الإيقاف المدرسي: الإيقاف المدرسي يعني أن يكون التلميذ داخل المدرسة ولا يسمح له بحضور الفصول أو المناسبات الاجتماعية وسوف يجلس في مكتب المدير، ويقوم بعمل محدد. ويخصص ورقة متابعة للتلميذ، وكل معلم يجب أن يوقع على النموذج في نهاية الحصة. وفي نهاية اليوم يعطى التلميذ النموذج للمدير.
 - عقد اجتماع لهيئة التدريس.
 - اتخاذ قرار بالإيقاف خارج المدرسة: ويعني عدم حضور التلاميذ للحصص وعدم الذهاب للمدرسة خلال هذه الفترة وعند العودة في نهاية المدة يمكن أن يسمح بقبول التلميذ مرة أخرى بعد مناقشة بين الوالدين والتلميذ والمدير ومجلس إدارة المدرسة.
 - عقد اجتماع بين مدير المدرسة والآباء والتلميذ وبعد ثلاث إقافات في إى فصل دراسي سوف يرسل المدرسون الطالب للمدير لاتخاذ موقف معه. و سوف يطلب من الآباء الحضور للمدرسة للاجتماع بهم للوصول لعقد بين المدرسة والتلميذ والآباء يوقعه الثلاثة وأي أفعال عنيفة أخرى مثل إفساد الأشياء أو العراك سوف يتم تحويله لمدير المدرسة لاتخاذ موقف تربوي.
 - تؤسس لجنة عامة للتدخل لمراجعة حال التلميذ ويوصى بالاستراتيجيات المناسبة. واللجنة تتكون من المستشار التعليمي، والمدرسين والآباء، والمرشد النفسي المدرسي والمدير أو من ينوب عنه.
 - جعل الآباء ملازمين للطالب.
 - الإيقاف: للأفعال العدوانية وبعد الفشل في تنفيذ العقد يمكن إيقاف التلميذ.
 - يتم عمل وضع مراقبة رسمية للتلميذ: الوالد أو ولي الأمر والتلميذ يجب أن يجتمعوا مع مدير المدرسة أو من ينوب عنه ويوقعوا على اتفاقية المراقبة.
- ملاحظة:** المدير أو من ينوب عنه يجب أن يتصل بالآباء عند اتخاذ أي من الخطوات السابقة.

- مدرسو المادة والمستشار ونائب المدير ومدير المدرسة سوف يستخدمون هذه الخطوات لضمان أن التلاميذ يمكنهم الدراسة في بيئة آمنة وجذابة.

- الخطوة الخامسة:

التلميذ يمكن أن يعود مرة أخرى للمدير أو من ينوب عنه والذي يمكن أن يستخدم دون قيد الآتي:

- الإيقاف: يمكن إيقاف التلميذ بعد القيام بأفعال خاطئة أخرى وبعد الفشل في تنفيذ العقد.
- الفصل: الفصل يكون للحالات القصوى من الأفعال العدوانية والخاطئة أو تكرار خرق قوانين المدرسة. الفصل يكون جزء من السجل الدائم للتلميذ المفصول.
- يجب أن يفهم أن الإيقاف أو الفصل عقوبات يُلجأ لها في نهاية المطاف بعد أن يتم استخدام كل البدائل التربوية الممكنة.

ملاحظة: عند إيقاف التلميذ عن الحضور للمدرسة يتوقع منهم إكمال كل الواجبات التي تفوتهم تبعاً لسياسة المدرسة وقواعدها.

- الخطوة السادسة:

- التلميذ يمكن أن يحول للمدير أو من ينوب عنه والذي يمكن أن يفصل التلميذ لمدة عشر أيام إلى 90 يوم دراسي أو إلى باقي العام الدراسي.
- ملاحظة:** لو كان التلميذ من ذوي الاحتياجات الخاصة يجب بحث الحالة قبل اتخاذ أي إجراء.

- الوقت المستغرق للرد واتخاذ القرار:

عندما يستخدم المعلم الاستمارة التربوية للتلميذ المحال للمدير للخطوات 4، 5، 6 فإن المدير أو من ينوب عنه سوف يعطي قراره خلال 48 ساعة (يومان دراسيان).

عندما يضع المدرس التلميذ خارج الفصل ليوم أو حصة لن يعود التلميذ للفصل دون إذن رسمي من المدير أو من ينوب عنه وهذا ينطبق على الخطوات 3، 4، 5، 6 فقط.

قواعد الأمان لتوبيسات المدرسة:

كل التلاميذ يجب أن يلتزموا بالمعايير التالية عند استخدام أتوبيسات وسيارات المدرسة:

- ابق جالساً عند تحرك الأتوبيس.
- ارتدي دائماً حزام الأمان.
- تكلم بصوت هادئ مع أصدقائك.
- لا تشتت انتباه السائق.
- أدخل يدك وذراعك ورأسك داخل السيارة.

- أغلق الأبواب.
- لا تأكل في السيارة.
- انتظر حتى تقف السيارة قبل أن تخلع حزام الأمان.
- ابق جالسا حتى يفتح السائق أو المشرف الباب
- تعليمات السائق والمشرف نهائية.

تقرير عن سلوك الطالب:

هذا التقرير يجب أن يراه التلميذ أولاً ويستخدم في حل المشكلات وكباعث وحافظ للتلميذ وللاتجاه ناحية السلوك الأمان والمناسب وهذا التقرير يمكن أن يستخدم أيضاً لتحسين النواحي الأمنية وإدارة الجودة لخدمات الأتوبيس.

- أول مشكلة مختصة بالأتوبيس إيقاف من الأتوبيس تصل لمدة 3 أيام.
- ثاني مشكلة مختصة بالأتوبيس إيقاف لمدة تصل إلى 3 أيام.
- ثالث مشكلة مختصة بالأتوبيس إيقاف لنهاية الفصل الدراسي.
- وعقد قوانين استخدام الأتوبيس سوف ترسل للمنزل في بداية العام لكي يوقعها كل أولياء الأمور.

التكنولوجيا ومعايير الإنترنت:

تطلب المدرسة أيضاً إذن أولياء الأمور لنشر أعمال التلاميذ على موقع المدرسة الإلكتروني من الصف الأول للثالث.

يستخدم الانترنت بداية من الصفوف الاولى: من الصف الأول حتى الصف الثالث الابتدائي، ويستخدم الطلاب الإنترنت في المدرسة للتعلم، ويستخدم التلاميذ الإنترنت في المدرسة إذا استخدموه بطريقة صحيحة، ويجب أن يعلم الآباء قبل استخدام الأبناء للانترنت في المدرسة إن استخدام الانترنت ليس حقاً المعلمون والعاملون بالمدرسة ربما ينظرون دائماً إلي ما يفعله التلاميذ على الإنترنت إنه ليس أمراً خاصاً.

يقوم المدرسون بالإشراف على التلاميذ اثناء استخدامهم للانترنت للحفاظ على امنهم، واذا كان التلاميذ خارج المدرسة فتكون مسئولية الرقابة عليهم من الوالدين، والإشراف المباشر على كل المواد السمعية والبصرية التي يراها التلميذ أو يسمعها. فيما يلي بعض النقاط التي لا يسمح بها داخل المدرسة:

- استخدام لغة سيئة.
- مضايقة وجرح الآخرين.
- استخدام كلمة مرور لطالب آخر أو صفته على الإنترنت.
- إهدار الوقت والموارد.
- استخدام ونقل عمل طالب آخر بدون إذنه.
- لو فعل التلاميذ أي من هذه الأشياء غير المسموح بها فلن يستطيعوا استخدام الحواسيب الآلية في مدرسة بداية.

الصف 4 إلى 12:

الدخول للإنترنت والشبكة المحلية يتم تزويد الطلاب بحاجات البحث وللاتصال بالآخرين والدخول على الشبكة والإنترنت يعطي للتلاميذ الذين يوافقون على التصرف بأسلوب مسئول ويجب الحصول على إذن من الآباء أيضًا والدخول على الشبكة والإنترنت هو امتياز وليس حقا.

المشرفون على الشبكة ربما يراجعون الملفات والاتصالات لكي يضمنوا سلامة الشبكة والمستخدمون يجب أن يفهموا أن الملفات المخزنة على الشبكة ليست خاصة وفي المدرسة سوف يراقب المدرسون استخدام المصادر، وخارج المدرسة تتحمل الأسر نفس المسؤولية لمراقبة مصادر المعلومات مثل التليفزيونات والأقلام والراديو وأي وسائل إعلام يفترض خطورتها. والمستخدمون لشبكة المدرسة والإنترنت يتوقع منهم أن يلتزموا بالقواعد العامة المقبولة والمتفق عليها. وهذه المعايير يتم وضعها لضمان الاستخدام الأنسب للإنترنت.

والآتي ليس مسموحًا به:

- إرسال أو عرض صور أو رسائل خادشة للحياء.
 - استخدام لغة فاحشة.
 - إهانة الآخرين.
 - إتلاف الحواسيب الآلية وأنظمتها وبرامجها وشبكاتها.
 - الاقتباس والانتحال (وهو استخدام حقائق ومواد كتبها آخرون بدون ذكر المصدر والرواة الأصليين لها).
 - خرق قوانين حقوق النشر.
 - استخدام كلمة مرور لشخص آخر أو صفته على الإنترنت.
 - الاستخدام غير القانوني للمعلومات في ملفات العمل.
 - إهدار الموارد المحدودة (مثلًا تحميل فيديوهات أو لعب ألعاب فلاش).
 - الدخول وتغيير وطبع ملفات ومعلومات للآخرين دون إذنتهم.
 - تحميل من الاستخدام للاستماع والاستجمام.
 - طبع مواد غير تعليمية.
- في حالة عمل التلميذ لأي من الأنشطة السابقة سوف يلغى امتيازه للاستخدام وسوف تستخدم معه بعض الإجراءات التربوية نتيجة لذلك.

الزّي المدرسي:

يصمم الزّي المدرسي لإعطاء إحساس بشخصية المدرسة مع الوضع في الاعتبار الالتزامات الحضارية والثقافية والمناخية ويجب على التلاميذ ارتداء زي المدرسة، وهذا سوف تلتزم به الإدارة وهيئة التدريس جدًا، ودعم الآباء بسياسة الزّي المدرسي يتم تقديرها بشدة.

الأزياء المتنوعة للتلاميذ تعمل على ترقية المظهر ويعزز بيئة التعلم ويوفر الراحة والتفرد لكل التلاميذ.

- الزّي المدرسي الإجباري هو:

بنطلون - تي شيرت بولو - سوتير - جاكيت. ابتدائي:

تي شيرت بولو - بنطلون - سوتير - جاكيت - جيبية للبنات. متوسط وثانوي:

والمعايير المحددة للزي موضة كالاتي:

- الأحذية سواء كانت رياضية أو خفيفة أو عادية يجب أن تلبس على شراب. ممنوع ارتداء الأحذية ذات الكعب العالي.
- لآمان التلميذ الأحذية ذات النعل المطاطي مطلوبة في التربية الرياضية.
- أي نوع من المجوهرات أو الملابس التي تترد مخاطر على أمن التلميذ لا يفضل ارتداؤها.
- تسريحات الشعر الغير المعتادة أو المألوفة أو الألوان لا تعتبر ملائمة للمدرسة.
- ارتداء مجوهرات زائدة أو قيمة أو ساعات لا تشجع ولا تتحمل المدرسة لأي مجوهرات أو أي أشياء أخرى مثل التليفونات المحمولة تجلب للمدرسة.
- ربما لا يسمح بارتداء القبعات والكابات داخل المدرسة.
- التلاميذ يجب أن يأتوا للمدرسة بالزي المدرسي ويحافظوا على حسن المظهر والتلاميذ الذين يصلون للمدرسة مرتدين الملابس بطريقة غير لائقة ربما لا يسمح لهم دخول الفصل وربما يطلب منهم العودة للمنزل وعليه الاتصال بالآباء لإحضار الملابس المناسبة للمدرسة.
- أي أسئلة بخصوص ما هو مناسب يقرر من المدير.

الزي الرياضي:

زي التربية الرياضية لكل من الأولاد والبنات يتكون من تي شيرت، وشورت رياضي أو بنطلون، وحذاء رياضي، وربما يرتدي الطلاب كاب خلال التربية الرياضية لبعض الأنشطة وربما يحتاج التلاميذ لبعض المعدات والملابس الرياضية الخاصة على سبيل المثال زي سباحة، فوط ونظارة سباحة، ويبدل التلاميذ ملابسهم ويرتدي الزي الرياضي قبل ممارسة التدريبات ثم يبدلوا هذا الزي بعد الانتهاء من حصة التربية الرياضية.

ولو لم يكن مع التلاميذ الزي الرياضي لن يسمح لهم بالمشاركة في حصة التربية الرياضية في اليوم وسوف يحسب هذا غياباً من حصة التربية الرياضية.

والأشياء والمال يجب إعطاه في بداية الحصة لمدرس التربية الرياضية الذي سوف يضعهم في مكان مغلق ولا يجب وضع الأشياء الثمينة أو المال في غرفة تغيير الملابس.

الخدمات الصحية:

- نظرة عامة على الخدمات الصحية للتلاميذ:

الصحة هامة للعملية التعليمية فجودة التعليم وكمه لكل تلميذ يتصل بالجانب العقلي والجو الشعوري والاجتماعي الجيد لديه، ولذلك فإنه هدف لمدرسة بداية للتسهيل والارتقاء بالتعليم الأفضل لكل الطلاب بتعديل وإزالة الحواجز الصحية المتصلة بالتعليم، وعيادة المدرسة بها طبيب مقيم، وممرضة ممتربة، وهم يعطون إسعافات أولية ووقاية صحية. وطبيب المدرسة يتشاور مع الآباء فيما يحتاجونه بخصوص الأمور الصحية للطلاب، والآباء يشجعون على إعلام طبيب المدرسة بالأمور الصحية والتشخيصات التي تخص أطفالهم ومن الضروري أن تكون لدى طاقم العيادة

أرقام تليفونات المنزل والعمل والمحمول وأي وسيلة يمكن الاتصال بها عندما تستدعي الحاجة لأن حالات الطوارئ يمكن أن تحدث في أي وقت. ومن الضروري أن تستطيع المدرسة الاتصال بالأباء والأطباء و هو ضروري للوصول لرعاية الفعالة والكاملة للتلاميذ.

التأمين الصحي:

التأمين الصحي حق لتلاميذ مدرسة بداية من خلال الوزارة المصرية، والمعلومات الأخرى متوفرة في المدرسة وهذه الخدمات تشمل: دكتور، ومستشفى، والتطعيمات، والفحص.

العيادة:

لو كان لدى تلميذ احتياجات صحية معينة (أدوية – احتياطات لنوبة مرضية – قسطرة – إطعام من خلال أنبوب – فحص مستوى السكر – حاجة الأكسجين).

يجب أن يحدد ولي الأمر ميعاد مع طبيب المدرسة لترتيب هذه الاحتياجات لكي يعتني بها خلال اليوم الدراسي وسوف يساعد الطبيب الأباء بإعداد خطة للعناية بالتلميذ وبأي الإجراءات التي سوف يحتاجها المدرسة أي إعطاء الدواء الغير دائم فينفضل إعطائه بالمنزل. كلما كان هذا ممكناً وعلى أي حال لو تطلب إعطاء التلميذ دواء يجب إتباع الإرشادات التالية:

- طلب مكتوب من الطبيب أو الممارس العام يذكر فيه اسم الطالب واسم الدواء والجرعة والوقت والطريقة: (شراب، حقن... الخ) والمدة التي سيعطى فيها الدواء (أسبوع/ طول العام الدراسي ... الخ) ويكون الطلب موقفاً من الوالد أو ولي الأمر والاستمارات الطبية متوفرة لحضراتكم في عيادة المدرسة.
- الدواء يجب أن يوضع في علبة عليها اسم الصيدلية وبها أقرب روشنة طبية ويجب أن يكون الدواء في زجاجة محكمة الغلق وجيدة.
- الوالد أو ولي الأمر يجب أن يسلم الدواء لعيادة المدرسة لأنه غير مسموح للطلبة أن ينقلوا الدواء.
- يجب أن يأخذ الوالدان الدواء في نهاية العام الدراسي والذي لا يتم أخذه سوف يتم التخلص منه.
- في بعض الحالات يجب توفير تجهيزات حصينة للتلاميذ الذين يتعرضون لأزمات حساسية التنفس ويجب علاجهم من خلال أخذ دواء أو استخدام طبيعة معينة مثل هذه الحالات يجب وضع خطط عناية صحية مكتوبة وأي تفاصيل أخرى محدودة يجب مراعتها وأي استفسارات إضافية يمكن توجيهها للممرضة في الدراسة.

إجراءات صحية أساسية:

- المرضى في المدرسة:

إذا مرض تلميذ أو جرح أثناء اليوم يجب أن يعطيه المعلم إذن قبل الذهاب للعيادة، ولو كان ضرورياً سوف يتم الاتصال بوالدي الطالب لكي يصحبه ويجب على الأباء ألا يرسلوا التلاميذ المرضى للمدرسة خاصة لو كان لدى التلميذ حمى أو قيء أو إسهال خلال 24 ساعة الماضية.

الحوادث التي تحدث في المدرسة يتم الإبلاغ بها في الحال للعيادة و سوف يتم إعلام الوالدين لو كان التلميذ محتاجاً لأي رعاية طبية أكبر.

- القوانين والتشريعات الطبية المصرية:

يجب على المدرسة أن تفي بمتطلبات الوقاية والمناعة والتطعيمات ضد الأمراض لتلاميذ المدرسة واستمارة الموافقة على التطعيم يجب أن توقع من الآباء قبل القيام بأي إجراء من طبيب المدرسة. وللآباء الحق في القيام بالتطعيم في عيادة الطبيب الخاص بالطالب إذا أرادوا ذلك.

الأقفال والدواليب:

يحصل كل طالب في المدرسة - بداية من الصف الخامس الابتدائي- على خزانة يضع فيها كتبه وملابس التربية الرياضية، ويجب على التلاميذ وضع قفل عليها. وغير مسموح بالكتابة ووضع الملصقات عليها، وللمدرسة الحق في تفتيش الخزانات عند الحاجة والمحتويات تعتبر متعلقات شخصية للتلميذ المحددة له الخزانة، والمدرسة تحتفظ بنسخ من مفاتيح الأقفال.

- مفقودات وأشياء إن وجدت:

يجب أن يبلغ الطلاب عن الأشياء المفقودة أو المسروقة لإدارة المدرسة والكتب المفقودة التي تم إيجادها سوف ترسل لأمين المكتبة ويمكن أن تستلم منه. ويجب أن يصف ويحدد التلاميذ المتعلقات الشخصية بوضوح وينبغي على الطلاب ألا يحضروا أشياء ثمينة معهم للمدرسة وليس لها استخدام داخل الفصل.

- لجنة الأمان:

لجنة الأمان والتي يتناقش فيها المعلمون وأولياء الأمور تجتمع بانتظام وتوصي بكيفية تحسين مستوى الأمان للطلاب في المدرسة.

الواجبات:

كل العاملين لهم واجبات عندما لا يكون التلاميذ غير موجودين بالفعل وعلى سبيل المثال خلال فسحة الصباح وخلال الغداء هذه الواجبات هدفها التأكد من سلامة التلاميذ والإشراف عليهم.

الضيوف:

الزوار يتم الترحيب بهم في مدرسة بداية الدولية، وللأمان والحماية على كل الأشخاص الذين يدخلون المدرسة أن يوقعوا في مكتب الاستقبال ويرتدوا بطاقة تعريف وهم في المدرسة وقبل أن يتحولوا للقيام بعمل ما في المدرسة وهذا يشمل العاملين بالمدرسة والموظفين والآباء والزوار. وهذا يساعدنا على ضمان أمن الجميع وغير مسموح للتلاميذ باصطحاب زوار لهم داخل الفصول والآباء يجب أن يحصلوا على إذن مكتب المدير لو أراد ضيوف التلاميذ أن يحضروا اليوم الدراسي وممنوع التدخين في جميع أبنية المدرسة وفنائها.

الزوار في الفصول:

يدعوا المعلمون الآباء أو زواراً آخرين للمشاركة في أحداث وأنشطة بالفصول لأن سياسة المدرسة وقواعد الأمان تقضي بعدم السماح للزوار في الفصل أو المدرسة إذا لم يتم دعوتهم من المعلم.

تدريبات الطوارئ:

تعد هذه التدريبات بانتظام خلال العام، وبعضها يعلن عنه مقدماً والبعض الآخر مفاجئ، وتعليمات الطوارئ ترسل لكل فصل، وكل العاملون يعرفون طرق الخروق ومواقف معدات الحريق.

الطلبة المحولون:

- الطلبة المحولون من مدرسة بداية:

عندما يترك طالباً ما مدرسة بداية الدولية يجب أن يتأكد أو تتأكد المدرسة أن كل الكتب والمواد قد تم إعادتها لأمين المكتبة، وكل الفواتير قد تم دفعها، والكتب المفقودة أو التالفة سوف تقتطع من تأمين الكتب، وشهادة المغادرة ودفتر علامات الطالب الأكاديمي سوف يتم تحضيرها ويجب أن يتم الإخطار قبلها بأسبوعين على الأقل والتقارير في نهاية الفترات يمكن إرسالها بالبريد لعنوان محدد بناءً على طلب مكتوب.

أفكار مفيدة لعام دراسي ناجح:

- تكلم من حين لآخر مع طفلك وكون فريفاً للنجاح الأكاديمي.
- حدد مكاناً هادناً ووقتاً ثابتاً لعمل الواجب. ودعم طفلك في عمل الواجب ولكن لا تقم بعمله بنفسك.
- ساعد طفلك في تعلم إتباع القواعد والاتجاهات، وأعطه خطوة أو خطوتين، وتأكد أن المهمة تؤدي بنجاح إن اكتملت.
- علم طفلك إظهار الاحترام للآخرين باستخدام عبارات تعبر عن الأدب مثل لو سمحت، وشكراً، ومن فضلك.
- كن نموذجاً للسلوك الملائم.
- ساعد طفلك في حفظ عنوانه ورقم التليفون.
- أرشد وراقب مشاهدة طفلك للتلفزيون.
- استمع لطفلك وساعده في التحدث عن الخبرات الجديدة.
- وضح معاني الكلمات الجديدة لطفلك.
- شجع طفلك على النجاح بتشجيع أعماله ولا تتوقع منه أن يفوق قدراته.
- أشرك طفلك في أنشطة القراءة والكتابة المختلفة.
- تأكد من حصول طفلك على قسط وافر من النوم ليلاً وإفطاراً مغذياً ومفيداً.
- اكتب اسم طفلك مع كل متعلقاته الشخصية التي يحضرها للمدرسة مثل المعطف والقبعة والجوانتي والحذاء ... الخ.
- تجنب إرسال طفل مريض للمدرسة لأن هذا الاحتياط سوف يحمي صحة الأطفال الآخرين واتصل بالمدرسة عند غياب طفلك وسوف يطلب من طفلك عذر مكتوب عند العودة للفصل.
- ما يرتديه طفلك يجب أن يتماشى مع أحوال الطقس ويلتزم بالزي المدرسي.

- الأنشطة الخارجية سوف تتم عندما يسمح الطقس وسوف يطلب إخطار منكم إذا لم يستطع الطفل ذلك بسبب ظروف صحية.
- يجب إعطاء المعلم رقم تليفون صحيح للآباء أو صديق الأسرة يمكن من خلاله الوصول إليهم في حالة الطوارئ.
- ناقش مع طفلك ما يمكن عمله، وأين يذهب في حالة عدم وجودك بالمنزل عندما يصل من المدرسة.

جدول النشاطات والاختبارات المدرسية للعام الدراسي 2009-2010

تعليق	شهر	شهر							شهر	ترم	الأسبوع	
		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت			ترم أول	ترم ثاني
	سبتمبر	30	31	1	2	3	4	5	أغسطس	الترم الأول	-	-
	سبتمبر	6	7	8	9	10	11	12	سبتمبر		-	-
	سبتمبر	13	14	15	16	17	18	19	سبتمبر		-	-
	سبتمبر	20	21	22	23	24	25	26	سبتمبر		-	-
	أكتوبر	27	28	29	30	1	2	3	سبتمبر		1	1
	أكتوبر	4	5	6	7	8	9	10	أكتوبر		2	2
	أكتوبر	11	12	13	14	15	16	17	أكتوبر		3	3
	أكتوبر	18	19	20	21	22	23	24	أكتوبر		4	4
	أكتوبر	25	26	27	28	29	30	31	أكتوبر		5	5
رحلة ميدانية	أكتوبر	1	2	3	4	5	6	7	نوفمبر		6	6
أسبوع تقييمي	نوفمبر	8	9	10	11	12	13	14	نوفمبر		7	7
	نوفمبر	15	16	17	18	19	20	21	نوفمبر		8	8
الحج	نوفمبر	22	23	24	25	26	27	28	نوفمبر		9	9
رحلة ميدانية	ديسمبر	29	30	1	2	3	4	5	نوفمبر	10	10	
أسبوع تقييمي	ديسمبر	6	7	8	9	10	11	12	ديسمبر	11	11	
اختبارات	ديسمبر	13	14	15	16	17	18	19	ديسمبر	12	12	
بداية العام الهجري	ديسمبر	20	21	22	23	24	25	26	ديسمبر	13	13	
اجتماع أولياء الأمور	ديسمبر	27	28	29	30	31	1	2	ديسمبر	عطلة		
	يناير	3	4	5	6	7	8	9	يناير	عطلة		
	يناير											
تعليق	شهر	شهر							شهر	ترم	الأسبوع	
		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	الترم الثاني			

يوم المعلم	يناير	16	15	14	13	12	11	10	يناير	الترم الثالث	1	14
صور جماعية للطلاب وهيئة التدريس	يناير	23	22	21	20	19	18	17	يناير		2	15
ميدانية رحلة	يناير	30	29	28	27	26	25	24	يناير		3	16
	فبراير	6	5	4	3	2	1	31	يناير		4	17
	فبراير	13	12	11	10	9	8	7	فبراير		5	18
	فبراير	20	19	18	17	16	15	14	فبراير		6	19
أسبوع احتفال بالرسول (صلى الله عليه وسلم)	فبراير	27	26	25	24	23	22	21	فبراير		7	20
	مارس	6	5	4	3	2	1	28	فبراير		8	21
رحلة ميدانية	مارس	13	12	11	10	9	8	7	مارس		9	22
	مارس	20	19	18	17	16	15	14	مارس		10	23
اختبارات	مارس	27	26	25	24	23	22	21	مارس		11	24
اجتماع اولياء الامور	تقرير ابريل	3	2	1	31	30	29	28	مارس		12	25
	ابريل	10	9	8	7	6	5	4	ابريل	عطلة		
تعليق	شهر	الاسبوع							شهر	ترم	الاسبوع	
	ابريل	السبت	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	ابريل	ترم ثالث	1	26
رحلة ميدانية	ابريل	17	16	15	14	13	12	11	ابريل	2	27	
اليوم الرياضي	مايو	24	23	22	21	20	19	18	ابريل	3	28	
	مايو	1	30	29	28	27	26	25	ابريل	4	29	
	مايو	8	7	6	5	4	3	2	مايو	5	30	
	مايو	15	14	13	12	11	10	9	مايو	6	31	
رحلة ميدانية	أسبوع تقيمي مايو	22	21	20	19	18	17	16	مايو	7	32	
	يونيه	29	28	27	26	25	24	23	مايو	8	33	
	يونيه	5	4	3	2	1	31	30	مايو	9	34	
اختبارات	يونيه	12	11	10	9	8	7	6	يونيه	10	35	
حفل تخرج التلاميذ	تقرير التقويم النهائي للطلاب	يونيه	19	18	17	16	15	14	13	يونيه	11	36
	يونيه	26	25	24	23	22	21	20	يونيه	12	37	
	يوليه	2	1	31	30	29	28	27	يونيه			

قواعد وشروط كتب دليل الطلاب:

هذه هي قواعد وشروط مدرسة بداية الدولية:

- (1) كل المقبولين في مدرسة بداية الدولية مقبولون بصفة مؤقتة وبعد مرور 90 يوم لفترة اختبار يصبح القبول نهائياً.
 - (2) المتقدمون من كل الجنسيات يتم قبولهم على أساس فردي، ولا يوجد حق في الدخول للمدرسة لأي فرد أو جماعة أفراد.
 - (3) التلاميذ ذوو الاحتياجات الخاصة أو لديهم صعوبات في التعلم ربما يتقدمون للقبول في إطار سياسات المدرسة.
 - (4) سن المتقدم يجب أن يتماشى مع القواعد والقوانين الموضوع من وزارة التربية والتعليم المصرية للمدارس الدولية.
 - (5) سوف ينتهي الالتحاق بمجرد أن يتم تقييم سجلات المدرسة السابقة ونتائجها واستكمال اختبارات القبول ومقابلة شخصية مع المتقدم.
 - (6) في حالة استيفاء الطالب متطلبات القبول ولم يكن موجود له مكان خال متاح في الصف المناسب له سوف يوضع المتقدم في قائمة انتظار بترتيب زمني تبعاً لتاريخ تقديم استمارة الالتحاق.
 - (7) غير متحدثي اللغة العربية يجب أن يودوا امتحانا لتحديد قدراتهم في اللغة العربية ويتم قبولهم تبعاً للأماكن المتاحة.
 - (8) بعد القبول يكمل الأباء ملف الطالب خلال أسبوعين من قبوله.
 - (9) يجب على الأباء دفع قسط المصاريف الأول خلال أسبوعين من قبول المتقدم وفي حالة التأخر سوف يوضع المتقدم في قائمة انتظار بترتيب زمني تبعاً لتاريخ تقديم الطلب.
 - (10) تدفع الأقساط أثناء أو قبل ختام أول يوم في الفصل الدراسي من هذا التاريخ، و للمدرسة الحق في تطبيق عقوبات واتخاذ أفعال لاستبعاد الأطفال من المدرسة حتى تدفع المصاريف.
 - (11) لدفع أي مصاريف إضافية يجب أن يكون الطالب محتاجاً لتدريس إضافي في برنامج الإنجليزية كلغة ثانية.
 - (12) أتعاب التدريس يمكن إعادتها في حالة فريدة، وظروف استثنائية تبعاً لسياسات المدرسة.
- طفلك ربما يظهر في صور الصحف أو في أي مواد ترويجية إعلانية تتصل بمدرسة بداية الدولية وإذ لم ترد لطفلك أن يظهر في الصور يجب أن تعلم مكتب القبول كتابياً.
- لقد قرأت وقبلت القواعد والشروط السابقة وفهمت أن المدرسة لها الحق في مقاضاتنا أو مقاضاتنا للحصول على مصاريف غير مدفوعة.

الأب (أو ولي الأمر الشرعي) _____

التاريخ: ____/____/____

اسم الأب بحروف النسخ: _____

الأم (أو ولي الأمر الشرعي): _____

التاريخ: ____/____/____